**個人情報お問合せ申請書**

ご請求内容に基づき、下記の事項をご記入ください。 申請日：　　　年　　月　　日

|  |
| --- |
| 請求者情報　（**※印は必須記入事項**となります） |
| **※**氏名： | **※**性別：[ ] 男 ／ [ ] 女 | ㊞**※** |
| **※**住所：〒　　　　－ |
| **※**電話番号：　　　　　　　　　　　　（　　　　　　　　　　　） |
| メールアドレス：　　　　　　　　　　　　＠ |
| 代理人が請求する場合 |
| 代理人の氏名　： |
| 代理人確認資料：　　[ ] 委任状　　／　　□その他　（　　　　　　　　　　　　　　） |
| **※**請求事項 |
| [ ] 個人情報の利用目的の通知[ ] 個人情報の訂正[ ] 個人情報の削除[ ] 個人情報の消去 | [ ] 個人情報の開示[ ] 個人情報の追加[ ] 個人情報の利用停止[ ] 個人情報の第三者提供停止 |
| **※**請求対象の個人情報 |
| （注1）当社に個人情報を登録した場面や日付等、可能な範囲で記載をお願いします。（注2）既に個人情報を削除している場合には、ご請求に応えることができません。 |
| 弊社記入欄 |
| 【その他 理由等】　受領日　　　　：　　　　年　　　　月　　　　日本人確認方法　：　[ ] コールバック　[ ] その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　）確認日　　　　：　　　　年　　　　月　　　　日請求対応日　　：　　　　年　　　　月　　　　日請求対応者　　：問合せ管理番号： |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 承認 | 個人情報保護管理者　　㊞ | 年　　月　　日 |